EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

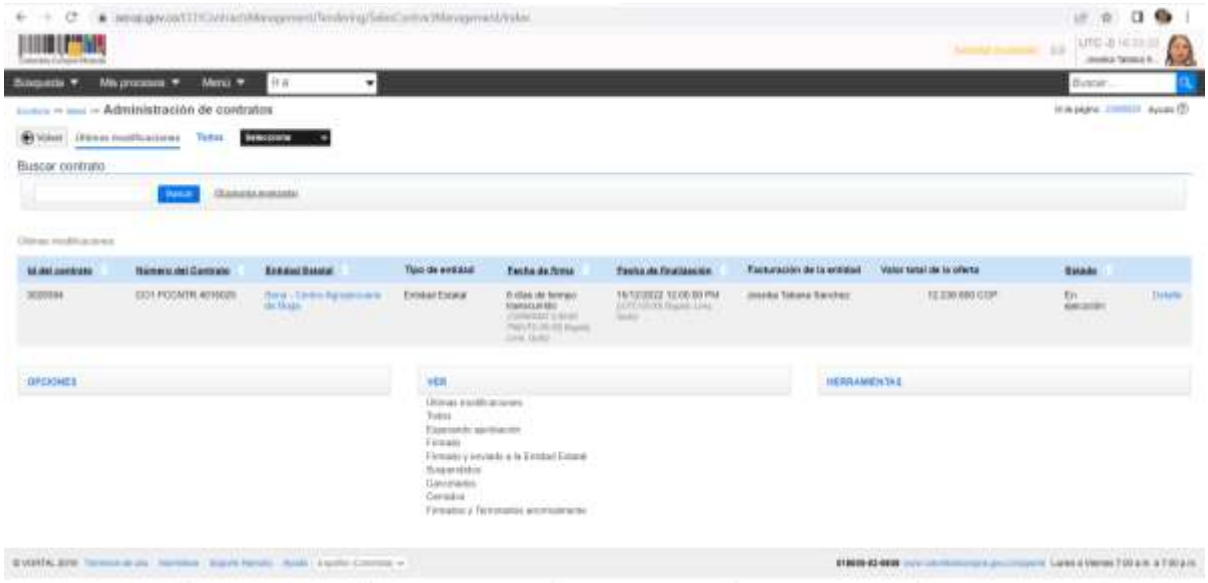
EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Jessika Tatiana Sanchez Cardona
No de contrato: CO1.PCCNTR.4015025
Periodo: SEPTIEMBRE
Supervisor del Contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2022 de otras obligaciones contractuales diferentes a la 1, 2 y 5

Obligación 14: Otras

- Agosto 12 de 2022: se asiste a oficina de contratación para verificación y confirmación de documentación completa y pago de póliza sobre el contrato



- Agosto 13 de 2022: se asiste a bloque administrativo, donde realice varias actividades
  - Solicitud de roles y usuario en plataforma y vinculación a Sofia como instructora
  - Solicitud de carnet
  - Solicitud para crear correo institucional

  Ese mismo, realice las siguiente actividades en función del contrato

  - Pago de póliza sobre contrato
  - Verificación de perfil por medio telefónico
  - Reunión con instructor Wilson Rendon Giraldo





De: Juan David Montoya Leon
Enviado: martes, 13 de septiembre de 2022 8:39 a. m.
Para: Jose Alberto Robles Marin
CC: Clara Ximena Bolaños Betancour
Asunto: Solicitud de vinculacion instructora Jessica Tatiana sanchez

Cordial saludo estimado compañero Jose.

Su amable apoyo con la vinculación a Sofia de la instructora Jessica Tatiana Sánchez

Jessica Tatiana sanchez Cardona
cc. 1116235491
Cel. 3102511228
correo: jessicasc0@gmail.com
Contrato # 4015025
fecha de inicio: 13 septiembre al 15 de diciembre

Gracias por tu apoyo quedando atento

Cordialmente,

Juan David Montoya Leon
Apoyo Coordinacion
Area Promocion y Servicios
Centro Agroindustrial de Buga CAB
Regional Valle del Cauca
jdmontoya@sena.edu.co
Tel: +57 (2) 2274355 - Cel: 3002349424
Carretera Central Variante Buga-Tuluá - Colombia



De: Jose Alberto Robles Marin <jrobles@sena.edu.co>
Enviado: martes, 13 de septiembre de 2022 13:25
Para: Juan David Montoya Leon <jdmontoya@sena.edu.co>
Cc: Clara Ximena Bolaños Betancour <cbolanosb@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de vinculacion instructora Jessica Tatiana sanchez

Buen dia.

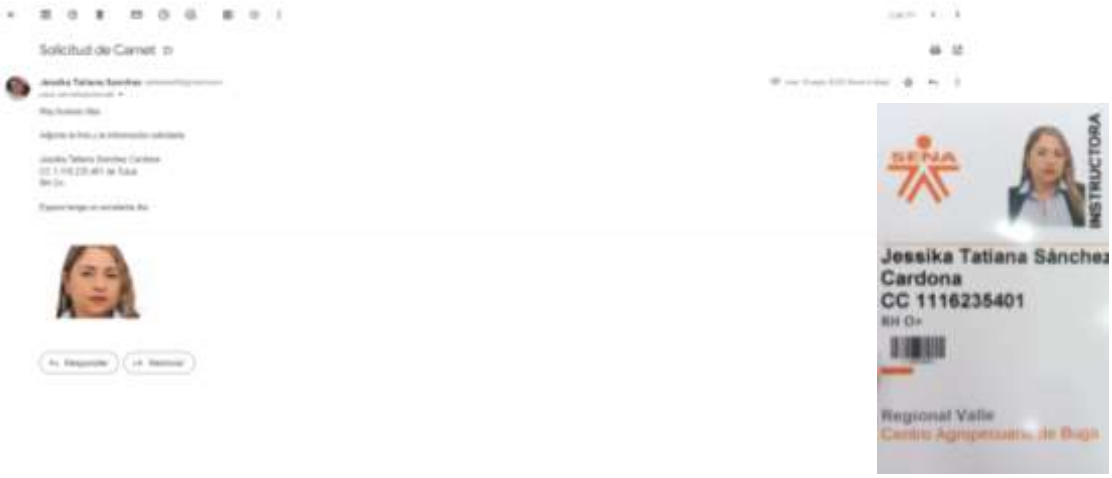
Por medio del presente se informa que se asignaron lo roles solicitados.

Agradezco la atención prestada

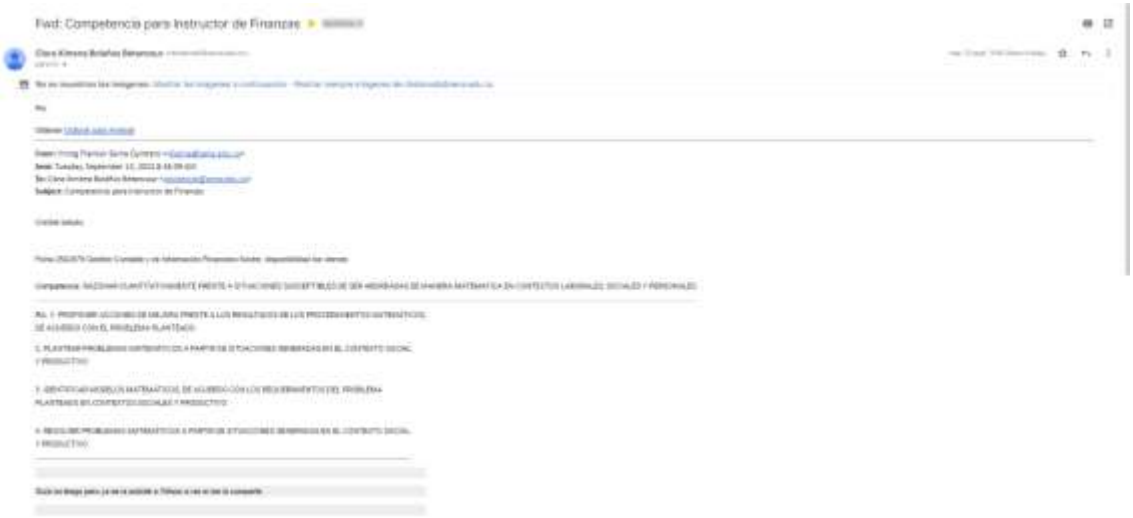
Atentamente,

Jose Alberto Robles Marin
Apoyo Coordinación
jrobles@sena.edu.co
3165371888
Carretera variante Buga-Tuluá Valle del Cauca.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Fwd: ESTADO ACTUAL FICHA - 2453217 GESTIÓN LOGISTICA

Clara Ximena Bolaños Betancour <cbolanosb@sena.edu.co>
Para: [illegible]
CC: Wilson Rendon Giraldo

OFFI-F-133_Guia_de_Aprendi...

Jessica hola. Esto es para iniciar el lunes. Por favor con Wilson confirma en qué momento de la guía van. Wilson por favor entregar toda la información a la instructora Gracias.

Obtener Outlook para Android

From: Wilson Rendon Giraldo <wrendong@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, September 13, 2022 12:56:20 PM
To: Clara Ximena Bolaños Betancour <cbolanosb@sena.edu.co>
Subject: ESTADO ACTUAL FICHA - 2453217 GESTIÓN LOGISTICA

FASE: PLANEACIÓN
ACTIVIDAD DE PROYECTO: ESTABLECER LOS AJUSTES DE CADA PROCESO LOGISTICO DE LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA DE ACUERDO CON EL RECONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN
COMPETENCIA: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIONES EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE SIMULADORES PARA DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN

FECHA FINALIZACIÓN: 3 DE OCTUBRE

Wilson Rendón Giraldo
wrendong@sena.edu.co
Instructor Comercio y Servicios
Centro Agropecuario de Buga - CAB

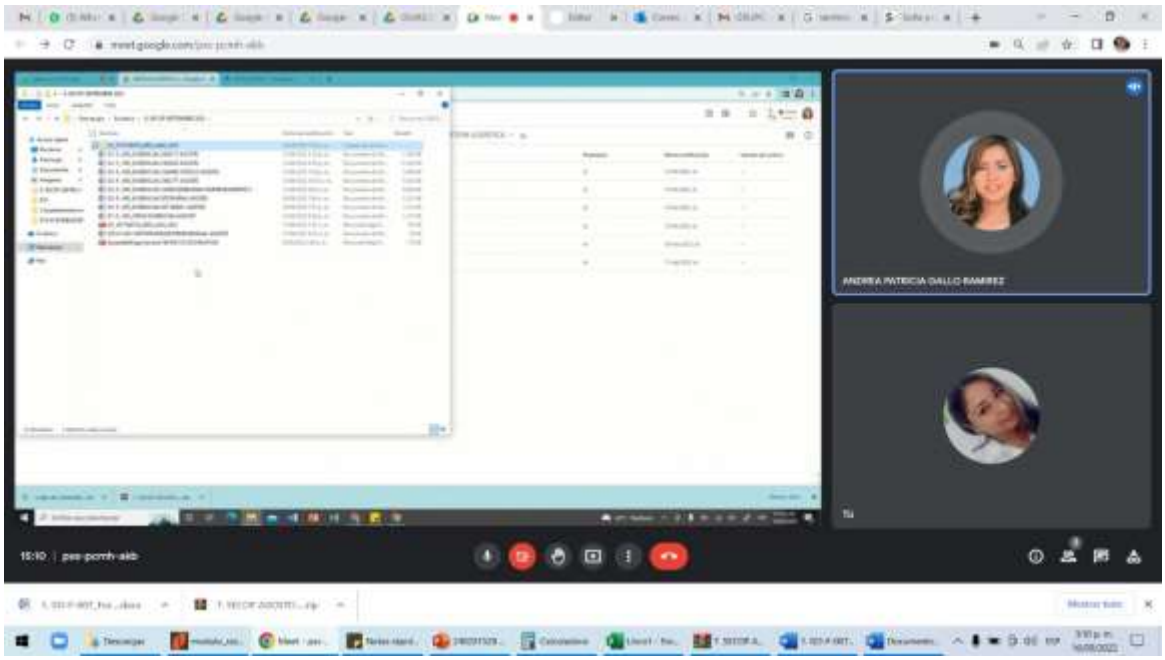


GRUPO LOGISTICA

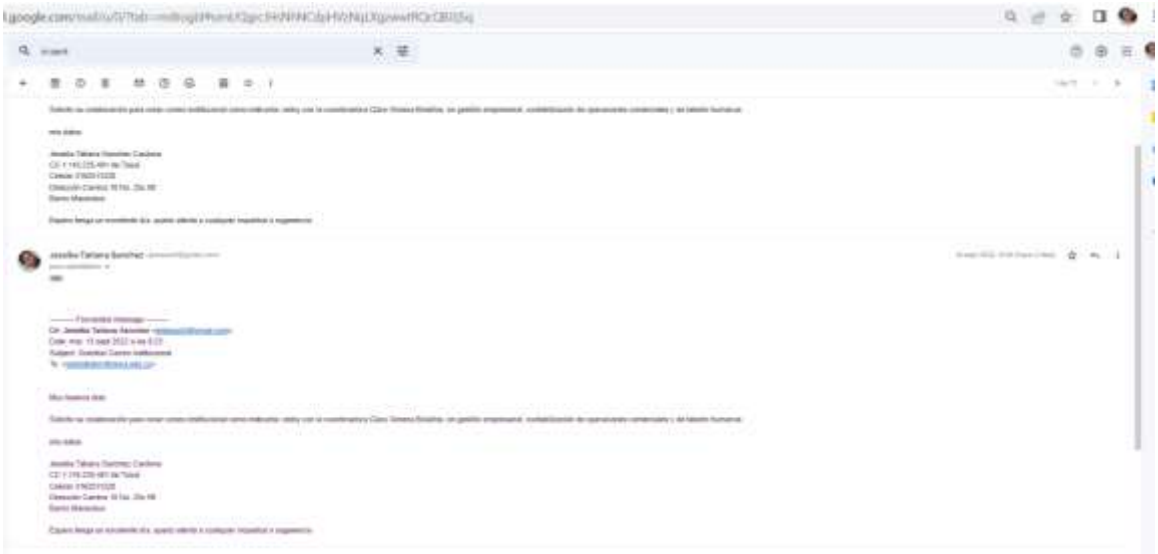


Competencia: Razonar cuantitativamente

- Agosto 16 de 2022: se asiste a reunión virtual por meet, con la instructora ANDREA PATRICIA GALLO RAMIREZ, donde se despejan dudas e inquietudes con el manejo de la información y reportes.



- Se solicita nuevamente la creación de correo



- Se termina de verificar la información en plataforma SOFIA Y se solicita nuevamente la actualización en plataforma como instructor



- Agosto 19 de 2022: se confirma el usuario de correo electrónico institucional



- Se realizo inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JESSIKA TATIANA SANCHEZ CARDONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116235401 realizó el día 19/09/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JESSIKA TATIANA SANCHEZ CARDONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116235401 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -